

गट 'ड' च्या कर्मचा-यांचे भविष्य निवाह निधी
लेखे व्यवस्थित ठेवणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन परिपत्रक क्र. भनिनि-२००६/५६/प्र.क्र.७२/०६/१३-अ,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक :- ७ नोव्हेंबर, २००७

वाचा :- १) शासन परिपत्रक सा.प्र.वि. क्र.पीएफआर १०६४/जे, दि.१२/३/१९६४,
२) शासन परिपत्रक सा.प्र.वि. क्र.पीएफआर १०७५/४२८/१३-अ, दि.१४/९/१९७६,
३) शासन परिपत्रक सा.प्र.वि. क्र.भनिनि १०९५/प्र.क्र.१०/९८/१३-अ, दि.२४/२/१९९८,
४) शासन परिपत्रक सा.प्र.वि.क्र.भनिनि१००१/प्र.क्र.१०३/२००१/१३-अ,दि.२८/१२/२००१,
५) शासन परिपत्रक सा.प्र.वि. क्र.भनिनि २००४/प्र.क्र.३६/२००३/१३-अ,दि.११/८/२००४.

-: परिपत्रक :-

संदर्भाधीन क्र. १ च्या शासन परिपत्रकान्वये गट 'ड' च्या कर्मचा-यांचे भविष्य निवाह निधी लेखे ठेवण्याचे काम विभागप्रमुख व कार्यालयप्रमुखांकडे हस्तांतरित करण्यात आलेले आहे. सदर परिपत्रकामध्ये गट 'ड' च्या कर्मचा-यांचे भविष्य निवाह निधी लेखे ठेवण्याबाबतची कार्यपद्धती व त्याबाबतची विहित विवरणपत्रे नियत कालावधीत विभागप्रमुख/महालेखापाल कार्यालयाकडे पाठविण्याबाबतची कार्यपद्धती स्पष्ट करण्यात आली आहे.

२. तथापि शासनाच्या असे निर्दर्शनास आले आहे की, काही कार्यालयातील आहरण व संवितरण अधिकारी गट 'ड' च्या कर्मचा-यांचे भविष्य निवाह निधी लेखे बिनचूक ठेवित नाहीत, त्यांच्या खात्यात अनुशील थकबाकीच्या रकमा वेळच्यावेळी जमा करीत नाहीत, कर्मचा-यांना दरवर्षी पासबूके अद्ययावत करून दिली जात नाहीत, व्याजाची परिणामा बरोबर केली जात नाही, अग्रिमांची अथवा काढलेल्या रकमांची नोंद व्यवस्थितरित्या घेतली जात नाही. परिणामी कर्मचारी अथवा शासनाचे नुकसान होण्याची शक्यता राहते.

३. उपरोक्त बाबी गंभीर स्वरूपाच्या अनियमितता असून शासनाकडून याबाबत गंभीर दखल घेण्यात येत आहे. अशा अनियमिततांची पुनरावृत्ती होऊ नये म्हणून सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी, कार्यालय प्रमुख व विभागप्रमुख यांना अशा सूचना देण्यात येत आहेत की, दि. १२/३/१९६४ च्या शासन परिपत्रकातील सूचनांनुसार कार्यपद्धती अनुसरून गट 'ड' च्या कर्मचा-यांचे भविष्य निवाह निधी लेखे बिनचूक ठेवण्यात येऊन नियतकालिक विवरणपत्रे भालेखापाल कार्यालयाकडे वेळेवर पाठविण्याची काळजी घ्यावी. आहरण व संवितरण अधिका-यांनी केवळ देयक लेखापालावर विसंबून न राहता त्यांनी या कामात स्वतः लक्ष घालून भविष्य निवाह निधी लेखे बिनचूक ठेवले जात आहेत, याची खातरजमा करून घ्यावी.

४. सर्व मंत्रालयीन विभागांना व विभागप्रमुखांना विनंती करण्यात येते की, वरीलप्रमाणे कार्यवाही होत नसल्याचे आढळून आल्यास किंवा याबाबत तकार प्राप्त झाल्यास संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी यांच्यावर जबाबदारी निश्चित करून त्यांचे विरुद्ध शिस्तभंगाची कार्यवाही करावी.

५. हे शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेताक २००७११०७१५१३२३००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,

.....
(प्र. ल. पाठक)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मुंबई,
मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
उप मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
महालेखापाल-१(लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१० जादा प्रतीसह),
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (१० जादा प्रतीसह),
महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१० जादा प्रतीसह),
महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (१० जादा प्रतीसह),
* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
* सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ न्यायशाखा, मुंबई,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,
* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
* प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई,
वरीष्ठ उप महालेखापाल, भविष्य निर्वाह निधी शाखा, जुनी सी.जी.ओ. बिल्डींग, न्यु मरीन
लाईन्स, १०१, महर्षि कर्वे रोड, मुंबई-४०००२० (५० जादा प्रतीसह)
मुख्य लेखा परीक्षक, निवासी लेखे, कोकण भवन, नवी मुंबई,
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
ग्राम विकास विभाग/नगर विकास विभाग/वित्त विभाग (कोषा-प्र-५), मंत्रालय, मुंबई,
मंत्रालयाचे इतर सर्व विभाग,
मंत्रालयाची विभागांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक विभाग
प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
मंत्रालय मध्यवर्ती ग्रंथालय, मंत्रालय, मुंबई (२ प्रती),
महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
निवड नस्ती.
*पत्राने.